

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją zadania w ramach projektu „Teleopieka w Mieście Radymno” na lata 2019 – 2022 Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie zaprasza do złożenia oferty na:

„Specjalistyczne konsultacje z Psychologiem - Diagnoza”.

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz.1986) zgodnie z art.4 pkt 8.

1.Zamawiający

Miasto Radymno/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno
Te.166281273

2.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy na przeprowadzenie specjalistycznych konsultacji z psychologiem w ramach diagnozy problemowej oraz ustalenie ścieżki projektowej dla Uczestników Projektu „Teleopieka w Mieście Radymno”. Usługa świadczona będzie dla nie mniej niż 50 Uczestników Projektu w miejscu zamieszkania w okresie od dnia 16.09.2019r do 31.12.2019r. Liczba godzin usług zaplanowanych w projekcie na rok 2019 wynosi 100 h.

3. Wymagania od wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu, niezbędne do realizacji zamówienia.
- Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Elementy kosztów

- Dojazd do miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie Miasta Radymno.
- Osobiste przeprowadzenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu.
- Prowadzenie dokumentacji usług, w tym m.in. list obecności, formularzy wykonania usługi.
- Informowania zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestnika Projektu na spotkaniach.
- Wykonawca poinformuje uczestników zajęć o obowiązującym „Regulaminie uczestnictwa”.
- Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są usługi .
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego i nie podpisania umowy bez podania przyczyny.

5. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 16.09.2019r. do 31.12.2019 r.

6. Kryteria Oceny Ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

7. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać do dnia: **20.08.2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub za pośrednictwem poczty na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Specjalistyczne konsultacje z Psychologiem - Diagnoza”**.

Otwarcie ofert nastąpi **20.08.2019 o godz. 11.30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno, sala konferencyjna.

2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zparafowany projekt umowy (załącznik nr 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty musi być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.

3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Zaleca się, aby:

– ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

– każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty.

Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

10. Warunki płatności

Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami– Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Agnieszka Andruszko tel. 16 6281273 e-mail: mopsradymno@wp.pl

12. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej ofert

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie .

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

14. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOPS Radymno, reprezentowana przez Kierownika Agnieszkę Andruszko z siedzibą ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno.

2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie – załącznik nr 2.

3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z powołaniem:
w Radymnie
ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
Tel. 16 6281273
NIP 792-19-72-196, REGON 651441438

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radymnie
mgr Agnieszka Andruszko