



Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją zadania w ramach projektu „Teleopieka w Mieście Radymno” na lata 2019 – 2022 Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie zaprasza do złożenia oferty na:

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze - pielęgniarstwo”.

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz.1986) zgodnie z art.4 pkt 8.

1.Zamawiający

**Miasto Radymno/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno
Te.166281273**

2.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie personelu medycznego – pielęgniarstwa świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu w ramach projektu: „Teleopieka w Mieście Radymno”. Świadczone usługi obejmowały będą nie mniej niż 50 osób zamieszkujących na terenie Miasta Radymno w okresie od 6.09.2019 r. do 31.03.2022r. Liczba godzin usług zaplanowanych w projekcie na rok 2019 – 250h, na rok 2020 – 600h, na rok 2021 – 600h, i na rok 2022 – 150h. Cena brutto za 1 godzinę.

3. Wymagania od wykonawcy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Powinien być osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą w danym zakresie, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia osobiście.
- Posiada wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r.
- Posiada prawa do wykonywania zawodu.
- Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu.
- Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Elementy kosztów

- Dojazd do miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie Miasta Radymno.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników zajęć, których wzory dostarczy Zamawiający i do bieżącego informowania o nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w usługach pod rygorem odmowy zapłaty za te osoby.
- Wykonawca poinformuje uczestników zajęć o obowiązującym „Regulaminie uczestnictwa”.
- Wykonawca umożliwi przeprowadzenia kontroli zajęć przez OPS .
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego i nie podpisania umowy bez podania przyczyny.

5. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 16.09.2019 r. do 31.03.2022 r.

6. Kryteria Oceny Ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

7. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać do dnia: **20.08.2019 r. r. do godz. 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie , ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub za pośrednictwem poczty na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Specjalistyczne usługi opiekuńcze - pielęgniarstwo”**.

Otwarcie ofert nastąpi **20.08.2019 r. o godz. 12.30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno, sala konferencyjna.

2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty musi być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.

3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Zaleca się, aby:

– ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

– każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty.

Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

10 .Warunki płatności

Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami– Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Monika Kić tel. 16 6281273 e-mail: mopsradymno@wp.pl

12. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej ofert

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy



informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie .

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

14. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOPS Radymno , reprezentowana przez Kierownika Agnieszkę Andruszko z siedzibą ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
 - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.



8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Z poważaniem:


Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radymnie
mgr Agnieszka Andruszko

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radymnie
ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
Tel. 16 6281273
NIP 792-19-72-196, REGON 651441438**