



MOPS.38.1.2019-S+

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją zadania w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie zaprasza do złożenia oferty na :

„Wyposażenie klubu Senior +”

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz.1986) zgodnie z art.4 pkt 8.

1.Zamawiający

**Miasto Radymno/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno
Te.166281273**

2.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wyposażenia pomieszczeń, w którym realizowane będą działania w ramach Klubu Senior +.

W skład wyposażenia wchodzi:

- szafa wnękowa - 210 cm szeroka 50 cm głęboka 220 wysoka 3 x drzwi-2 szt
- szafa(komoda) Komoda wym. 130x160 x55 3 x drzwi zamykana szt.1
- Wieszak ubraniowy z uchwytami –szt.5
- Zestaw mebli kuchennych -system szuflad cichy domyk plus zawiasy cichy domyk
- stoły konferencyjne-+ wymiary 180*80 kolor wenge-szt.10
- krzesła konferencyjne czarne -szt.45
- Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze czarnym lub szarym (grafit)
- Wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy – chromowana lub lakierowana proszkowo w kolorze czarnym lub alu (szary).
- Możliwość składowania w stosie



-wyposażenie kuchni:

- **lodówka** 188,8 x 59,5 x 65,5cm, Pojemność chłodziarki/zamrażarki 228 l / 111 l

- **kuchenka gaz.- elektr.**, 50 x 85 x 60 cm

- **zmywarka**- 60 x 84,5 x 60 cm

- **ekspres do kawy**

Typ ekspresu-automatyczny

Ciśnienie -19 barów

Moc- 1500 W

Stosowanie kawy- ziarnista, mielona

3. Termin realizacji zamówienia

Wyłoniony wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie określone w zapytaniu w terminie do **15.10.2019 r.**

4.Kryteria Oceny Ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,

3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.



5.okres gwarancji

- okres gwarancji – 24 miesięcy.

6.Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1.Oferty należy składać do dnia: **12.07.2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie , ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub za pośrednictwem poczty na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Doposażenie klubu Senior +”**

Otwarcie ofert nastąpi **12.07.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 37-550 Radymno, sala konferencyjna.

2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty musi być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.

3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5. Do oferty należy załączyć karty katalogowe lub zdjęcia zgodne ze stanem faktycznym oferowanych produktów zawierające parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów.

6. Zaleca się, aby:

– ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

– każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,



– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty.

Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- 1) Wykonawca udzieli min. 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

8. Warunki płatności

- 30 dni od otrzymania faktury



9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami – Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Agnieszka Andruszko tel. 16 6281273 e-mail: mopsradymno@wp.pl

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie .

11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

12. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOPS Radymno , reprezentowana przez Kierownika Agnieszkę Andruszko z siedzibą ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno.



- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
 - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radymnie**
ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
Tel. 16 6281273
NIP 792-19-72-196, REGON 65140

**Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radymnie**

mgr Agnieszka Andruszko

Z poważaniem: