

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie

Ogłasza nabór na stanowisko pracy: Psycholog – 1/3 etatu

Stanowisko finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na realizację projektu:

„Kompleksowe Usługi Opiekuńcze w mieście Radymno”000

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego wymagana znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe psychologiczne na kierunku psychologia – jednolite pięcioletnie studia magisterskie;
4. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi;
5. znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218, z późn. zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.);
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. posiadanie prawa jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) cechy osobowościowe: samodzielność, obowiązkowość, umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich zwłaszcza w kontaktach z klientami Ośrodka oraz dobra organizacja czasu pracy;
- 2) umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta e-mail, przeglądarka internetowa);
- 3) dyspozycyjność.

III. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- wsparcie psychologiczne w tym prowadzenie treningów kompetencji społeczno – psychologicznych;
- rozwiązywanie problemów i konfliktów;

- pobudzanie do podejmowania aktywności,
- prowadzenie poradnictwa psychologicznego;
- prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej;
- współpraca z rodziną uczestnika;
- wsparcie i poradnictwo psychologiczne rodzinie osoby z niepełnosprawnościami;
- kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- umowa o pracę na zastępstwo;
- praca w wymiarze 1/3 etatu;
- praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami;
- praca z wykorzystaniem komputera;
- praca z uczestnikami projektu;
- wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania MOPS w Radymnie;
- miejsce pracy: siedziba MOPS , mieszkanie własne uczestnika, praca w terenie
- ryczałt na dojazdy do Uczestników projektu

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

6. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta e-mail, przeglądarka internetowa);
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – oświadczenie RODO (wzór w załączniku);
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty wymienione w pkt VI ogłoszenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Niepodpisanie lub niepotwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów powoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Termin składania dokumentów upływa w dniu 20.07.2021 roku o godz. 12:00;
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 lub przesłać pocztą na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko – PSYCHOLOG – nie otwierać”;
3. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie, potwierdzoną pieczęcią wpływu;
4. Dokumenty aplikacyjne złożone lub przesłane po upływie wskazanego w pkt 1 terminu nie będą rozpatrywane.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub niedokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór dotyczy zatrudnienia w wymiarze czasu pracy 1/3 etatu, na podstawie umowy o pracę na czas nie dłuższy niż realizacja projektu „Kompleksowe usługi opiekuńcze”.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym o naborze, zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.).

W związku z powyższym informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie przy ul. Lwowska 20.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie
ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
Tel. 16 6281273