

Załącznik nr 1a do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Uwagi ogólne – dotyczy obu części zamówienia:

- A. Z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę realizującą usługi.**
- B. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla kadry realizujące usługi).**
- C. Kadra realizująca usługi zobowiązana jest stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID – 19.**

Część 1 zamówienia - Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Ogólne warunki realizacji zadań

- a) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- b) Dokumentacja zadań to: karty usług, karty czasu pracy doradców/ terapeutów, ankiety ewaluacyjne, oraz dokumentacja specyficzna dla danego zadania (opisana w opisie danego zadania).
- c) Wszystkie dokumenty, dokumentacja rozliczeniowa każdego z 3 zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- d) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu w formie kopii lub skanów wraz z każdą fakturą miesięczną, oraz w komplecie w oryginałach na zakończenie realizacji zadania. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- e) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
- f) Zobowiązuje się Wykonawcę z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę szkolącą.
- g) **Zamawiający zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla uczestników projektu).**

1. Zadanie 1 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (rehabilitacja).

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie **3360 godzin zegarowych** usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 2000. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 10 beneficjentów. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 roku.

- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii rehabilitanta przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia rehabilitacyjnego podopiecznych z podopiecznych z podpisem danego podopiecznego .
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
 - a) spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - b) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - c) posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
 - d) posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia i/lub rehabilitacja.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności: usługi w zakresie fizykoterapii, kinezyterapii, rehabilitacji ruchowej, profilaktyki przeciwoleżynowej, ćwiczeń usprawniających, udzielania instruktażu opiekunom faktycznym.
- 5) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 7) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 8) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 9) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 10) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami na stanowiskach, rehabilitant/ka utworzonych w ramach projektu.
- 11) Termin realizacji **od dnia zawarcia niniejszej umowy r. do 31.08.2023 r.**

2. Zadanie 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielných (usługi pielęgniarские).

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie 560 **godzin zegarowych** usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 300. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 15 beneficjentów. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 roku.

- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii pielęgniarki przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia pielęgniarskiego podopiecznych z podpisem danego podopiecznego.
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
 - a) spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - b) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - c) posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
 - d) posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności (w zależności od potrzeb podopiecznego/pacjenta):
 - a) realizację opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych fazach życia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarstwa,
 - b) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
 - c) przygotowywanie do samoopieki i samo-pielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności,
 - d) edukacja prozdrowotna podopiecznego,
 - e) ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych,
 - f) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego,
 - g) zabiegi z zastosowaniem ciepła i zimna,
 - h) cewnikowanie pęcherza u kobiet,
 - i) wykonywanie wlewów doodbytniczych,
 - j) podawanie leków różnymi drogami i technikami,
 - k) wykonywanie zleceń lekarskich,
 - l) zakładanie opatrunków ran, odleżyn, oparzeń,
 - m) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno gojących,
 - n) wykonywanie inhalacji, doraźne podawanie tlenu,
 - o) zdejmowanie szwów,
 - p) stawianie baniek lekarskich,
 - q) koordynacja i współdziałanie w rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego, długotrwałego unieruchomienia i stosowania udogodnień,
 - r) usprawnienie ruchowe,
 - s) drenaż ułożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej.
- 5) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.

- 7) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 8) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 9) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 10) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami na stanowiskach pielęgniarka utworzonych w ramach projektu.
- 11) Termin realizacji **od dnia zawarcia niniejszej umowy r. do 31.08.2023 r.**

3. Zadanie 3 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielných (wsparcie edukacyjno - terapeutyczne: psychologiczne i/lub dietetyczne).

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie **1680 godzin zegarowych** usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 15 beneficjentów. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 1000. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia do 31.08.2023 roku.
- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii psychologa i/lub dietetyka przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia psychologicznego podopiecznych z podpisem danego podopiecznego
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
 - a. spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - b. posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - c. posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
 - d. Posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Psychologia i/lub pedagogika i/lub dietetyka i przygotowanie w zakresie logopedii.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności: usługi w zakresie wsparcia psychologicznego, poradnictwa dotyczącego chorób wieku podeszłego, terapii psychologicznej, wg potrzeb podopiecznych.
- 5) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w zakresie dietetyki będą obejmować omówienie diety wieku podeszłego, indywidualny dobór diety, wsparcie w zakresie przepisów kulinarnych i innych porad dietetyka
- 6) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 7) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę z podaniem liczby godzin wsparcia psychologicznego i dietetyka będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca

- poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 8) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaze w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
 - 9) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
 - 10) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
 - 11) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami jako psycholog w ramach projektu,
 - 12) Termin realizacji **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 r.**

Część 2 zamówienia: Usługi wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla opiekunów faktycznych

Ogólne warunki realizacji zadań

- h) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- i) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- j) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej:
- k) <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- l) Dokumentacja zadania obejmuje: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, kopie certyfikatów, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
- m) Dokumentacja zadania obejmuje indywidualne karty usługi doradczej i szkoleniowej, zestawienie liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa i szkolenia, karty czasu pracy doradców oraz protokół odbioru usługi.
- n) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty usług doradczych, harmonogram szkoleń, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne – przed wsparciem i po wsparciu, miesięczne karty czasu pracy szkolącego/doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, zestawienie liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa i szkolenia, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z 6 zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- o) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie

realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania (tj. obiad lub serwis kawowy lub transport lub nocleg lub materiały szkoleniowe) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**

- p) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
- q) Zobowiązuje się Wykonawcę z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę szkolącą.
- r) **Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę do prowadzenia zajęć.**
- s) **Zamawiający zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla uczestników projektu).**

3. Opis wymagań dotyczących poszczególnych zadań

3.1. Zadanie nr 4 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - pierwsza pomoc przedmedyczna

- 1. Zajęcia obejmują następującą tematykę: Pierwsza pomoc przedmedyczna (zasady udzielania pierwszej pomocy, dokonywanie oceny stanu os. niesamodzielnej, nabycie umiejętności podjęcia czynności ratunkowych w nagłych przypadkach), zasady i techniki pielęgnowania os. niesamodzielnych, metody i techniki aktywizacji i rehabilitacji osób niesamodzielnych, problemy wieku starczego, ergonomia opieki i wpływ czynności opiekuńczych na stan zdrowia.
- 2. Zajęcia obejmują 16 godzin dydaktycznych dla łącznie 10 osób. łącznie 24 h dydaktycznych.
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4. łączna liczba osób – 10 osób.
- 5. łączna liczba certyfikatów – 10 .
- 6. łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 godz.
- 7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

3.2. Zadanie nr 5 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - aspekty psychologiczne opieki nad osobą niesamodzielną

- 1. Zajęcia obejmują tematykę: Aspekty psychospołeczne opieki nad Osobą Niesamodzielną., skuteczna komunikacja interpersonalna z osobą starszą, OzN, z ograniczoną percepcją, stres-radzenie sobie ze stresem, techniki i ćwiczenia relaksacyjne, emocje-radzenie sobie z emocjami negatywnymi, pozytywne nastawienie, tworzenie przyjaznej atmosfery, specyficzne uwarunkowania opieki wynikające ze schorzeń osób z którymi opiekują się OF (w oparciu o indywidualne preferencje uczestników szkolenia).
- 2. Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 32 **godziny dydaktyczne zajęć**
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia
- 4. łączna liczba osób – 10 osób.
- 5. łączna liczba **godzin** – 32 godziny dydaktyczne.
- 6. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

3.3. Zadanie nr 6 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - Zespół stresu opiekuna i formy wsparcia

1. Zajęcia obejmują tematykę Stres – podstawowe zagadnienia, źródła stresu-diagnoza, techniki radzenia sobie ze stresem, metody radzenia sobie ze stresem (długofalowe i krótkofalowe): 24h oraz Warsztaty relaksacyjne dla opiekunów faktycznych - jako metoda redukcji stresu: 8h.

Zajęcia obejmują 32 godziny dydaktyczne.

1. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
2. łączna liczba osób – 10 osób.
3. łączna liczba certyfikatów – 10 .
4. łączna liczba **godzin dydaktycznych** – 32 godz.
5. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

3.4. Zadanie 7 – Indywidualne wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych.

- 1) Usługa obejmuje realizację maksymalnie **280 godzin zegarowych** usług na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych. Maksymalna liczba osób skierowanych do odbycia wsparcia wynosi 10. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 150. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia do 31.08.2023 roku.
- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii psychologa przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z uczestników odrębnie, indywidualnych kart wsparcia psychologicznego uczestnika z podpisem danego podopiecznego.
- 3) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 4) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaze w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 5) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 6) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 7) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami jako psycholog w ramach projektu,
- 8) Termin realizacji **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 r.**